Tirocinio - foglio firme

Nome e cognome	

sede	data	orario	n. ore	Firma tutor aziendale
Riepilogo (ore			

Firma	studente	
1 IIIII	BLUUCIIL	

FOGLIO FIRME DEL TIROCINIO INDIRETTO

(INCONTRI DI GRUPPO, COLLOQUI INDIVIDUALI, ESERCITAZIONI)

NOME E COGNOME STUDENTE

TIPOLOGIA	DATA	ORARIO	N.	FIRMA TUTOR UNIVERSITARIO
(COLLOQUIO,ESERCITAZIONE, INCONTRO DI GRUPPO)			ORE	
RIEPILOGO	ORE	•		

ATTESTAZIONE LABORATORI

TITOLO	PERIODO DI SVOLGIMENTO	N. CFU	FIRMA DOCENTE	

- N. B.: La verbalizzazione del tirocinio registra formalmente:

 1. lo svolgimento del tirocinio diretto, che lo studente deve documentare presentando l'attestato rilasciato dall'ente ospitante
- 2. lo svolgimento del tirocinio indiretto, che lo studente deve documentare con il presente modulo
- 3. la frequenza ai laboratori (2 cfu per il secondo anno, 1 cfu per il terzo, nessuno per il primo), che il docente deve registrare sul presente modulo, dopo avere verificato la presenza sui fogli firma dei laboratori)

TIROCINIO DI FORMAZIONE

RELAZIONE FINALE DEL TUTOR AZIENDALE

Nominativo del tirocinante
Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (presidio, struttura organizzativa o altro)
Periodo del tirocinio
dal al
Eventuale sospensione dal al
Tutor universitario
Tutor aziendale
Relazione finale

	22.
Valutazione sintetica (ottimo, buono, sufficiente, ins	ufficiente)
Puntualità	
Diligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati	
Capacità di osservazione	
Capacità di ascolto	
Capacità di svolgere attività con gli utenti	
Capacità relazionali con gli utenti	
Capacità relazionale con gli operatori	
(data)	
	IL TUTOR AZIENDALE

Attestato di tirocinio

Attesto che	matr. n		
ha svolto presso			
	e/o orientamento dal	al per	
Data			
		IL TUTOR AZIENDALE	
	Nome e cognome		
	Firma		

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE